

IINALI.C.A.8.5/002/2018

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA
INSTITUTO NACIONAL DE LENGUAS INDÍGENAS DEL AÑO 2018
CI/I/2018

En la Ciudad de México, siendo las 16:00 horas del día 28 de junio del 2018, en la Sala de Juntas del Instituto Nacional de Lenguas Indígenas (INALI), ubicada en Privada del Relox No. 16, piso 3, Colonia Chimalistac, Delegación Álvaro Obregón, C. P. 01070, se congregó el Comité de Transparencia del INALI con el fin de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del año 2018.

I. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

El Presidente solicitó al Secretario corroborar si se encontraba presente el quórum requerido para instalar la Sesión. Una vez verificada la existencia de quórum necesario, el Presidente declaró formalmente instalado el Comité de Transparencia para celebrar la Primera Sesión Ordinaria de 2018.

Acuerdo.1.CT/II/2018.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 43, párrafos I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y 64, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), el Comité de Transparencia declara que existe quórum para celebrar su Primera Sesión Ordinaria de 2018.

II. PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Presidente sometió a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia, el siguiente Orden del Día:

- I. Verificación del Quórum
- II. Presentación y en su caso aprobación del Orden del día
- III. Reporte anual de las solicitudes de información
- IV. Recapitulación de las acciones realizadas con respecto a la carga de información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)
- V. Reporte anual acerca de Recursos de Revisión
- VI. Presentación y en su caso aprobación de las modificaciones realizadas a la Estrategia institucional de cumplimiento en materia de destino final documental 2017-2018
- VII. Informe del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2017
- VIII. Estrategia institucional de cumplimiento en materia de destino final documental 2017-2018
- IX. Presentación y en su caso aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018
- X. Presentación y en su caso aprobación del Plan Anual de Capacitación Archivística 2018
- XI. Asuntos Generales
- XII. Revisión de Acuerdos
- XIII. Fin de la Reunión

No habiendo ninguna objeción, el Comité de Transparencia aprobó por unanimidad el siguiente acuerdo:

Acuerdo.2.CT/II/2018.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 43 párrafo I y II de la LGTAIP y 64 de la LFTAIP, los integrantes del Comité de Transparencia aprueban el Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria del 2018

III. REPORTE ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 2017

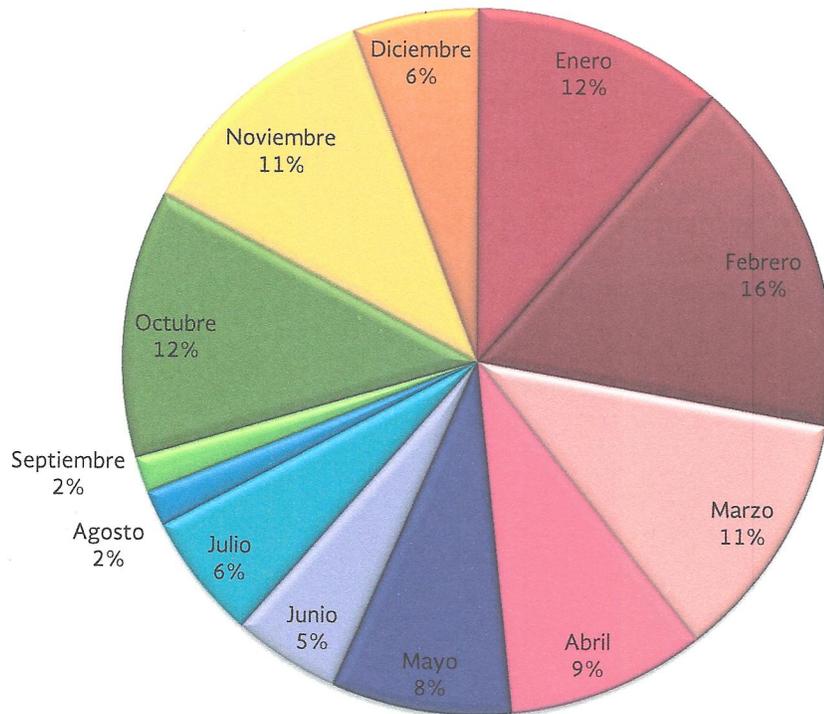
El Presidente puso a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia el Informe de las solicitudes de información correspondiente al 2017, mismo que se desglosa por Mes y Número de Solicitudes Recibidas, como se muestra a continuación:

MES	NÚMERO DE SOLICITUDES
Enero	14
Febrero	20
Marzo	14
Abril	11
Mayo	10
Junio	6
Julio	7
Agosto	2
Septiembre	2
Octubre	15
Noviembre	14
Diciembre	7
TOTAL	122



SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS POR MES DURANTE 2017

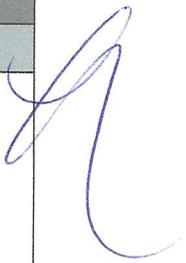
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS POR MES DURANTE 2017




Asimismo, se presenta el “Rubro Temático de las solicitudes de Información”, el cual se desglosa por Tipo de Solicitudes y Número de Solicitudes, como se muestra a continuación:



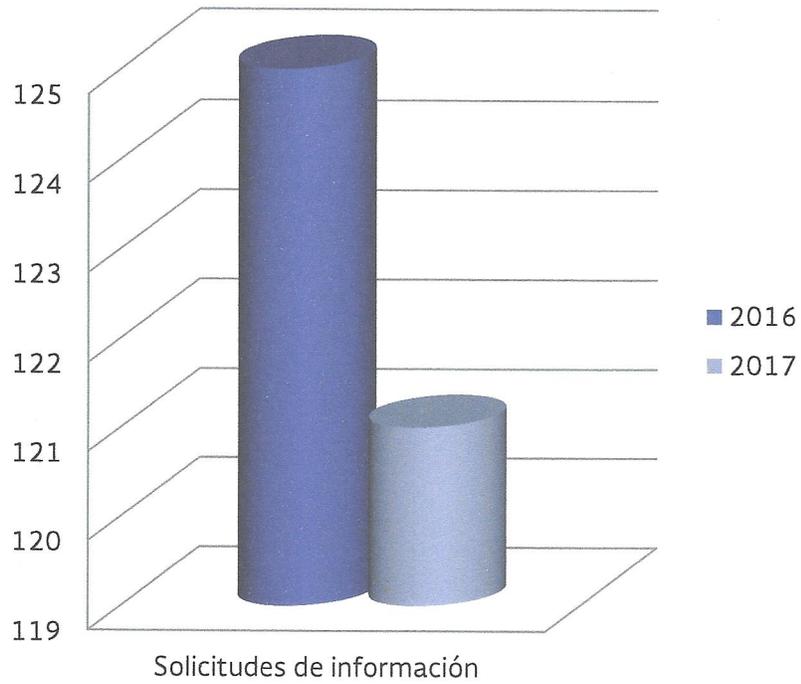
Temáticas de las solicitudes de información pública			
Estructura orgánica			
a) Organigrama	6	9	7
b) Directorio	1		
c) Vacantes	1		
d) Otros*	1		
Remuneraciones			
a) Sueldos	8	9	7



b) Prestaciones de servidores públicos	1		
Información generada o administrada por el sujeto obligado			
a) Trámites	1	45	36
c) Estadísticas	36		
f) Presupuesto o avance financiero	8		
Actividades de la institución			
a) Programa de trabajo	8	24	20
b) Resultados de actividades sustantivas	11		
c) Agenda de servidores públicos	5		
Información referente a contratos celebrados			
c) Servicios contratados	20	21	17
d) Bienes arrendados	1		
Gastos			
a) Gastos operativos	1	3	3
b) Gastos administrativos	1		
d) Otros*	1		
Igualdad de Género			
b) Salud de la mujer	1	2	2
d) Discriminación laboral	1		
Otros Rubros			
a) Comunidades indígenas	1	1	1
Otros Rubros Generales			
b) No es competencia de la unidad	8	8	6
Total		122	

COMPARATIVO 2016-2017

En comparación con el 2016 (125 solicitudes), durante 2017 se recibieron un 3% menos de solicitudes de información es decir 3 menos que en el año anterior.



MES	2016	2017
Enero	3	14
Febrero	15	20
Marzo	18	14
Abril	7	11
Mayo	25	10
Junio	5	6
Julio	3	7
Agosto	14	2
Septiembre	8	2
Octubre	4	15
Noviembre	21	14
Diciembre	2	7
TOTAL	125	122

[Handwritten signature]

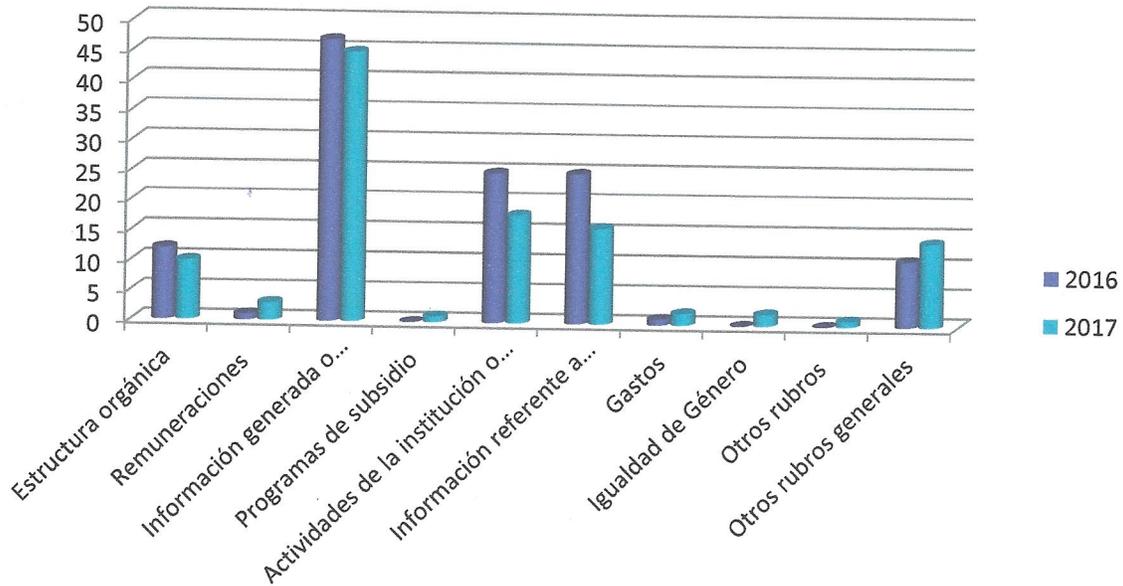
[Handwritten signature]

COMPARATIVO POR RUBRO TEMÁTICO 2016-2017

TIPO DE SOLICITUDES	2016	2017
Estructura orgánica	12	10
Remuneraciones	1	3
Información generada o administrada por la dependencia o entidad	47	45
Programas de subsidio	0	1
Actividades de la institución o dependencia	25	18
Información referente a contratos celebrados	25	16
Gastos	1	2
Igualdad de Género	0	2
Otros rubros	0	1
Otros rubros generales	11	14
TOTAL	125	122




COMPARATIVO POR RUBRO TEMÁTICO 2016-2017



Finalmente el Presidente del Comité de Transparencia comentó que todas las solicitudes de información han sido atendidas en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en la LGTAIP y LFTAIP.

No habiendo más comentarios en relación a este punto, el Comité de Transparencia aprobó por unanimidad el siguiente acuerdo:

Acuerdo.3.CT/II/2018.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 45, fracción VI y VIII de la LGTAIP y 61, fracción VI y VIII de la LFTAIP, los integrantes del Comité de Transparencia toman nota y aprueban el Informe estadístico del año del 2017 sobre las solicitudes de información, mismo que se desglosa por tipo de solicitud y número de solicitudes como se muestra a continuación:

-+

Temáticas de las solicitudes de información pública			
Estructura orgánica			
a) Organigrama	6	9	7
b) Directorio	1		
c) Vacantes	1		
d) Otros*	1		
Remuneraciones			
a) Sueldos	8	9	7
b) Prestaciones de servidores públicos	1		
Información generada o administrada por el sujeto obligado			
a) Trámites	1	45	36
c) Estadísticas	36		
f) Presupuesto o avance financiero	8		
Actividades de la institución			
a) Programa de trabajo	8	24	20
b) Resultados de actividades sustantivas	11		
c) Agenda de servidores públicos	5		
Información referente a contratos celebrados			
c) Servicios contratados	20	21	17
d) Bienes arrendados	1		
Gastos			
a) Gastos operativos	1	3	3
b) Gastos administrativos	1		
d) Otros*	1		
Igualdad de Género			
b) Salud de la mujer	1	2	2
d) Discriminación laboral	1		
Otros Rubros			
a) Comunidades indígenas	1	1	1
Otros Rubros Generales			




b) No es competencia de la unidad	8	8	6
Total	122		

IV. RECAPITULACIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS CON RESPECTO A LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)

El Presidente puso a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia el informe de los registros de carga de información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia del 2017 con fecha de reporte al 1ro de enero del 2018 en el que se puede visualizar los datos generados en acuerdo a la siguiente tabla:

El organismo garante reporto que al 1° de enero del 2018 existían los siguientes registros para las obligaciones del SIPOT

NORMATIVIDAD	FECHA REGISTRO	NOMBRECORTO	TITULO	principales	secundarios	Relación
LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA_ÁMBITO FEDERAL	04/09/2018 17:19:27	LGTA70FIXA.	Gastos por conceptos de viáticos	74	97	1
LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA_ÁMBITO FEDERAL	01/09/2018 12:51:24	LGTA70FXXXI.	Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros	168	78	0
LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA_ÁMBITO FEDERAL	04/04/2018 16:10:53	LGTA70FXXXI.	Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros	77	77	1
LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA_ÁMBITO FEDERAL	01/09/2018 13:04:00	LGTA70FXXVI.	Personas físicas o morales a quienes el <<sujeito obligado>> asigna o permite usar recursos públicos	19	16	1

LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA_ÁMBITO FEDERAL	04/05/2018 11:09:52	LGTA70FXXVI.	Personas físicas o morales a quienes el <<sujeito obligado>> asigna o permite usar recursos públicos	10	10	1
LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA_ÁMBITO FEDERAL	02/15/2018 17:07:06	LGTA70FXIX.	Servicios que ofrece el sujeto obligado	3	9	3
LGTAIP_LTG_2018	05/04/2018 10:38:05	33 LGT_Art_70_Fr_XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	5	5	1

No habiendo más comentarios en relación a este punto, el Comité de Transparencia aprobó por unanimidad el siguiente acuerdo:

Acuerdo.4.CT/II/2018.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 70 de la LGTAIP y 68 de la LFTAIP, los integrantes del Comité de Transparencia toman conocimiento del informe de los registros de carga de información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia del 2017 en relación con los artículos 70 de la LGTAIP y 68, párrafo I de la LFTAIP con fecha de reporte al 1ro de enero del 2018.

V. REPORTE ANUAL ACERCA DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN DEL 2017

El presidente del Comité de Transparencia hace del conocimiento de los integrantes del Comité del estado que guarda el Recurso de Revisión atendido durante 2017, en los siguientes términos:

FOLIO	FECHA DE RECEPCIÓN	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	ACTO QUE SE RECURRE	RESOLUCIÓN INAI
RRA 8346/17	15/01/2018	1131100010217	La información se encuentra incompleta, no guardan un orden los anexos. Se debe de considerar que toda información debe ser veraz, oportuna y clara; y	sobreseído

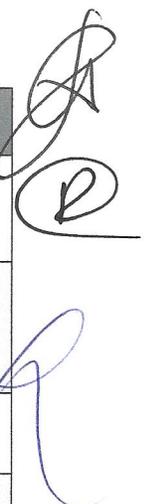
desafortunadamente la respuesta otorgada no cumple con ello. Favor de hacer el esfuerzo de indicar a que corresponde cada anexo y a qué punto da contestación.

Acuerdo.5.CT/II/2018.-De conformidad con lo dispuesto por los artículos 142 de la LGTAIP y 147, 148 y 151 de la LFTAIP; así como del artículo octavo, fracción II de los Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en el envío, recepción y trámite de las consultas, informes, resoluciones, criterios, notificaciones y cualquier otra comunicación que establezcan con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, los integrantes del Comité de Transparencia toman conocimiento del estatus del Recurso de Revisión del 2017.

VI. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS A LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE DESTINO FINAL DOCUMENTAL 2017-2018

El Coordinador de Archivos presenta para su aprobación la modificación para el calendario de aplicación de la Estrategia Institucional de Destino final documental:

Actividad	Fecha límite de ejecución
Designación y notificación de responsables de archivo y de consultores de información clasificada	30 de abril de 2018
Remisión de registros de cantidad de metros lineales de archivo en cada unidad administrativa correspondientes a los años 2013, 2014, 2015, 2016, y 2017	30 de abril de 2018
Capacitación presencial al personal	A partir del 25 de junio
Remisión de la proyección de la cantidad de metros lineales considerados para destino final	A partir del 20 de julio



Remisión de inventarios y calendarización de revisiones en soporte físico	A partir del 6 de agosto
Revisión de inventarios y soportes físicos	A partir del 27 de agosto

En este sentido y de acuerdo a la normatividad vigente, los integrantes del Comité de Transparencia aprueban las modificaciones al calendario de aplicación para la Estrategia Institucional de Destino final Documental 2018:

Acuerdo.6.CT/II/2018.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley Federal de Archivos y Décimo de los Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, el Comité de Transparencia aprueba por unanimidad las modificaciones al calendario de aplicación para la Estrategia Institucional de Destino Final Documental 2018.

VII. INFORME DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2017

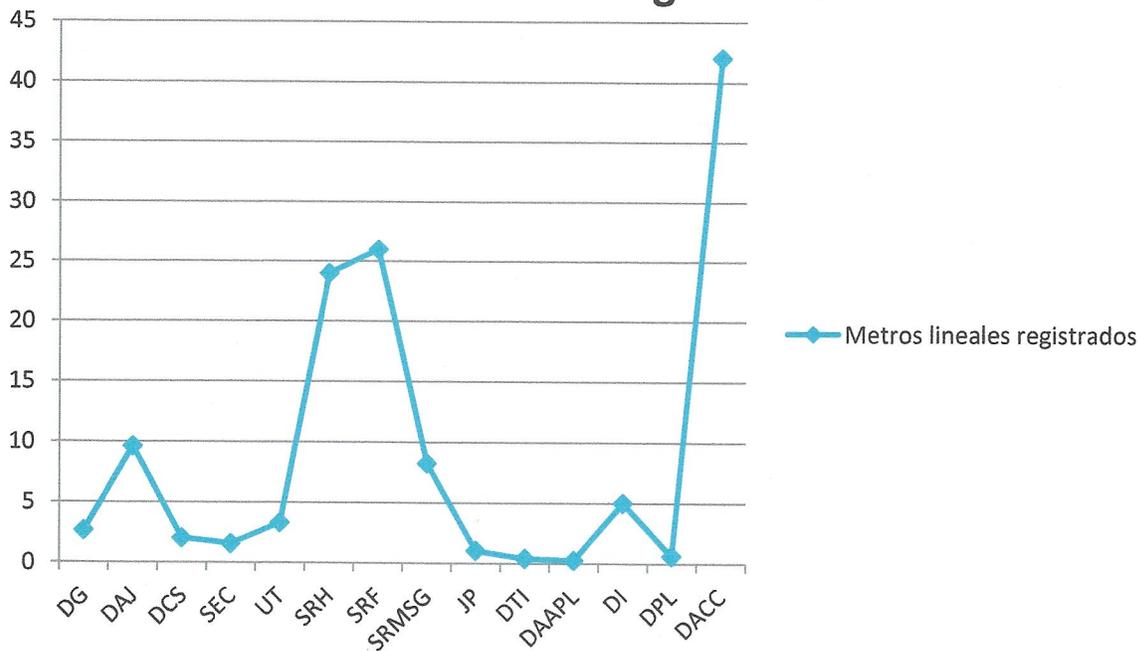
El Presidente presenta a los Integrantes del Comité de Transparencia el Informe del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2017. En primera instancia y de acuerdo con los registros de la Guía Documental de Archivo, en Archivo de Trámite de cada área se tienen los siguientes metros lineales de documentación:

Unidad Administrativa	2013	2014	2015	2016	2017	Total
Dirección General	1.13	1.49	2.01	0.37	0	2(62
Dirección de Asuntos Jurídicos	2.16	2.05	3.18	2.23	0	9.62
Dirección de Comunicación Social	0.40	0.50	0.5	0.6	0	2
Subdirección de Enlace y Concertación	0.53	0.48	0.55	0	0	1.56
Unidad de Transparencia	0.48	0.79	0.69	0.60	3.28	3.28

Subdirección de Recursos Humanos	0	12	12	0	0	24
Subdirección de Recursos Financieros	0	17	9	0	0	26
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	0	5.25	3	0	0	8.25
Jefatura de Planeación	0	0.50	0.55	0	0	1.05
Dirección de Tecnologías de la Información	0	0.15	0.16	0	0	0.41
Dirección Adjunta Académica y de Políticas Lingüísticas	0	0.13	0.14	0	0	0.27
Dirección de Investigación	0	5	0	0	0	5
Dirección de Políticas Lingüísticas	0	0.30	0.32	0	0	0.62
Dirección de Acreditación, Certificación y Acreditación	0	21	21	0	0	42

Los que, podemos apreciar de manera gráfica:

Metros lineales registrados




De acuerdo con los inventarios, en archivo de concentración se tienen:

Documentación Administrativa

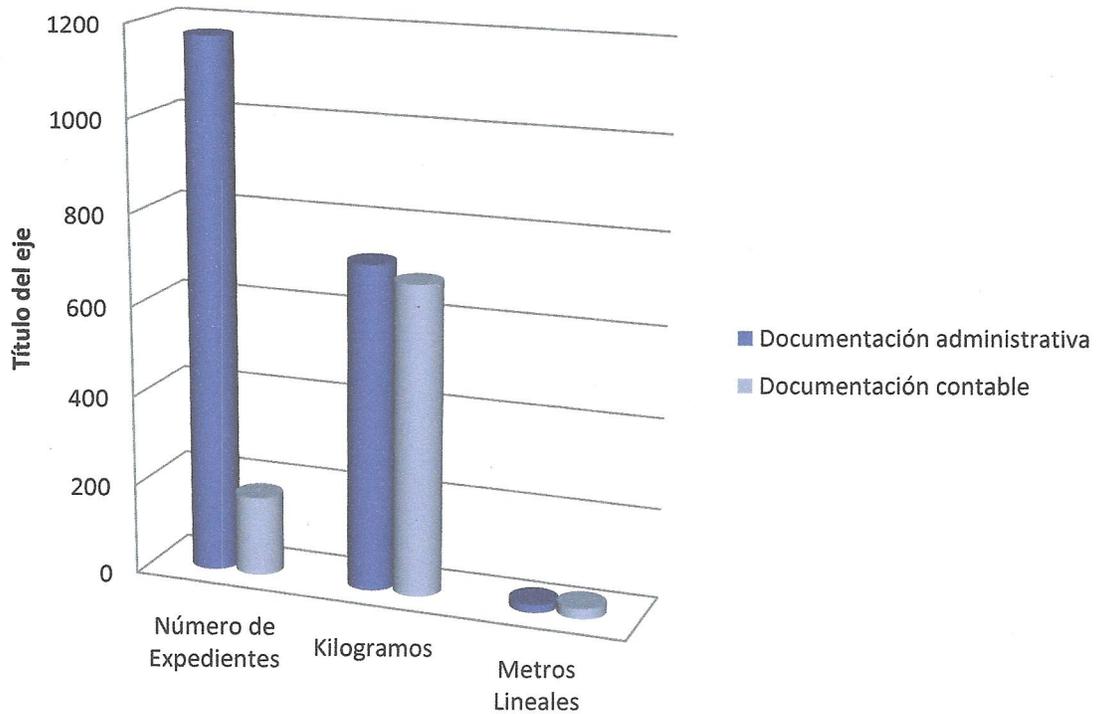
AÑO	NÚMERO DE EXPEDIENTES	KILOGRAMOS	METROS LINEALES
2005	42	9.600	0.68
2006	102	57.400	1044
2007	452	288	7.20
2008	384	230.400	5.48
2009	189	57.200	1.4
2010	45	76.800	1.68
Total	1172	719.400	17.88

Documentación Contable

AÑO	NÚMERO DE EXPEDIENTES	KILOGRAMOS	METROS LINEALES
2005	17	41.2	1.01
2006	20	78.4	1.97
2007	31	135.2	3.41
2008	36	165.6	10.53
2009	36	134.4	3.36
2010	36	131.200	3.28
Total	176	686	23.56

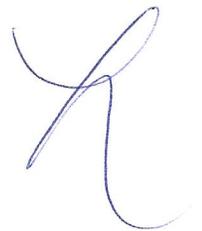


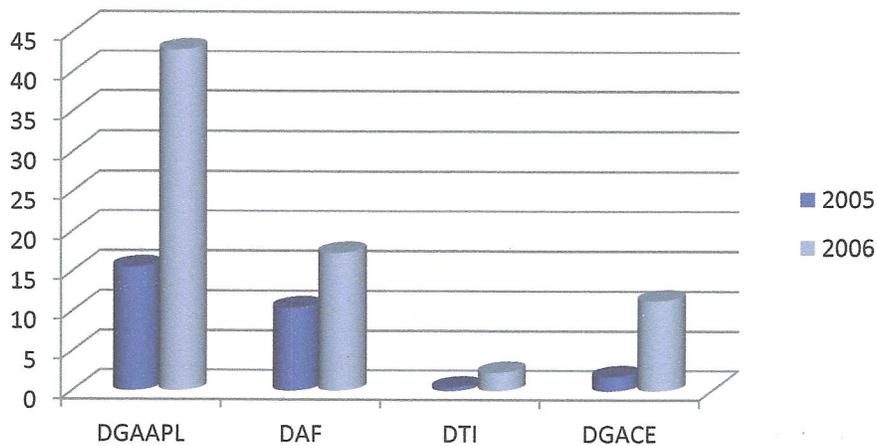
Transferencias primarias



De acuerdo con los inventarios, se autorizaron las bajas documentales:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	2005	2006
DGAAPL	15.525	42.790
DAF	10.435	17.310
DTI	0.410	2.305
DGACE	1.780	11.355
SUMA	28.150	73.760
TOTAL	101.91	



Una vez analizada la información presentada, el Comité de Transparencia se da por enterado de los metros lineales de documentación que se resguardan en el Archivo de Trámite de cada área. De la misma manera ha contemplado los metros lineales resguardados en Archivo de Concentración, tanto del archivo administrativo como contable. Finalmente se percata de los kilogramos totales de baja documental que fueron autorizados para los años 2005 y 2006.

Acuerdo.7.CT/II/2018.-De conformidad con lo dispuesto las fracciones I y VI del artículo 12 y 18 de la Ley Federal de Archivos, los integrantes del Comité de Transparencia se dan por enterados del Informe de los Resultados obtenidos del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2017.

VIII. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE DESTINO FINAL DOCUMENTAL 2017-2018

El coordinador de archivos presenta para su aprobación la modificación del Calendario de Aplicación de la Estrategia Institucional de Destino Final 2017-2018 en compromiso a las fracciones VI del artículo 12, 13 y fracción III y IV del artículo 19 de la Ley Federal de Archivos en acuerdo a lo siguiente:

Actividad	Fecha límite de ejecución
Designación y notificación de responsables de archivo y de consultores de información clasificada	30 de abril de 2018
Remisión de registros de cantidad de metros lineales de archivo en cada unidad administrativa correspondientes a los años 2013, 2014, 2015, 2016, y 2017	30 de abril de 2018
Capacitación presencial de personal	A partir del 25 de junio
Remisión de la proyección de la cantidad de metros lineales considerados para destino final	A partir del 20 de julio
Remisión de inventarios y calendarización de revisiones en soporte físico	A partir del 6 de agosto
Revisión de inventarios y soportes físicos	A partir del 27 de agosto

Acuerdo.8.CT/II/2018.-De conformidad con lo dispuesto las fracciones VI del artículo 12, 13 y fracción III y IV del artículo 19 de la Ley Federal de Archivos y Noveno, fracción II, inciso “b” de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, los integrantes del Comité de Transparencia aprueban por unanimidad la modificación del Calendario de Aplicación de la Estrategia Institucional de Destino Final 2017-2018.




IX. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2018

De la misma manera, el Presidente pone a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia, con fundamento en los artículos 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19 de la Ley Federal de Archivos, la presentación del “Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018” para su conocimiento y en su caso aprobación.

Actividad	Ene	Feb	Mar	abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Entregables
Elaboración y presentación al Comité de Transparencia del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018	x	x											Plan Anual de Desarrollo Archivístico
Actualización del CADIDO	x	x											Catálogo de Disposición Documental Fichas Técnicas de Series Documentales
Actualización del Catálogo de Firmas de Responsables y Consultores de Información Clasificada.	x	x	x	x									Catálogo de firmas de Responsables y Consultores de Información Clasificada
Actualización de la Guía Documental de Archivo	x	x	x	x									Guía Documental de Archivo
Convocatoria para proceso de Bajas correspondiente a la documentación hasta el 2012					x	x	x						Inventarios de cada área de su documentación susceptible a baja documental
Publicación de los instrumentos de archivo: Plan Anual de Desarrollo			x		x								Respaldo electrónico de los instrumentos archivísticos



Archivístico, Guía Documental de Archivo, Inventarios de Transparencia Primaria, Inventario Archivo Concentración en el Portal de Obligaciones de Transparencia.

Reporte de cumplimiento del artículo 22 de la Ley Federal de Archivos.

Preparación de la documentación para solventar el proceso de Bajas Documentales ante el Archivo General de la Nación.

Recepción del Archivo Histórico de los años 2005, 2006, 2007 y 2008 y 2009.

Propuestas y actualización de criterios para la regulación de la situación archivista del INALI ante el Comité de Transparencia

Integrar y presentar el Programa de Capacitación en Materia de Archivos ante el Comité de Transparencia.

Capacitación en el uso y aplicación de los criterios internos para las diferentes prácticas archivísticas

Capacitación a los niveles medio y alto para fomentar el

x

x x

x x

x x

x

x

x x

x

Tabla de expedientes desclasificados en 2017

Inventario de bajas documentales por dirección

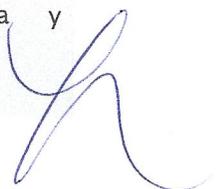
Inventario del Archivo histórico

Criterios Específicos o actualización de los existentes

Programa de capacitación

Listas de asistencia y material de apoyo

Listas de asistencia y material de apoyo

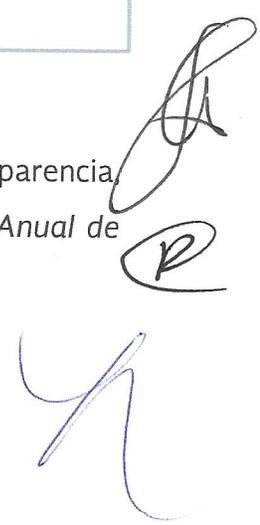
liderazgo en la gestión
de los archivos
institucionales

Asesorías presenciales y telefónicas otorgadas por los integrantes de la Unidad de Transparencia a los responsables del Archivo de Trámite.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Asesorías encaminadas a cumplir con el proceso de Baja Documental en las Unidades Administrativas que presentan rezagos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Acuerdo.9.CT/II/2018.- Con fundamento en los artículos 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19 de la Ley Federal de Archivos, los integrantes del Comité de Transparencia después de conocer el “Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018” deciden aprobarlo por unanimidad.

X. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA 2018

Asimismo, el Presidente puso a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia con fundamento en el artículo 12, fracción V de la Ley Federal de Archivos, el “Plan Anual de Capacitación Archivística 2018” para su conocimiento y en su caso aprobación.



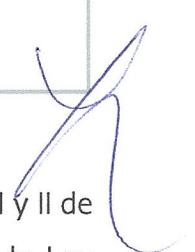
Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Entregables
Elaboración y presentación al Comité de Transparencia del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018	X	X											Plan Anual de Desarrollo Archivístico
Adecuación de la Estrategia institucional de cumplimiento en materia de destino final documental 2017-2018	X	X											Cédula de Diagnóstico Archivística
Propuestas y actualización de criterios para la regulación de la situación archivista del INALI ante el Comité de Transparencia												X	Criterios Específicos o actualización de los existentes
Difusión por medios electrónicos de la información en la materia de acuerdo al Cronograma de Difusión aprobado por el Comité.					X	X		X	X			X	Presentaciones por tema de acuerdo lo estipulado en el marco normativo vigente

Acuerdo.10.CT/II/2018.- Con fundamento en el artículo 12 fracción V de la Ley Federal de Archivos, los integrantes del Comité de Transparencia después de realizar una revisión exhaustiva deciden aprobar por unanimidad el *Plan Anual de Capacitación Archivística 2018*.



XI. REVISIÓN DE ACUERDOS

Acuerdo.1.CT/II/2018.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 43, párrafos I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y 64, de la Ley



Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), el Comité de Transparencia declara que existe quórum para celebrar su Primera Sesión Ordinaria de 2018.

Acuerdo.2.CT/II/2018.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 43 párrafo I y II de la LGTAIP y 64 de la LFTAIP, los integrantes del Comité de Transparencia aprueban el Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria del 2018

Acuerdo.3.CT/II/2018.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 45, fracción VI y VIII de la LGTAIP y 61, fracción VI y VIII de la LFTAIP, los integrantes del Comité de Transparencia toman nota y aprueban el Informe estadístico del año del 2017 sobre las solicitudes de información, mismo que se desglosa por tipo de solicitud y número de solicitudes como se muestra a continuación:

Temáticas de las solicitudes de información pública			
Estructura orgánica			
a) Organigrama	6	9	7
b) Directorio	1		
c) Vacantes	1		
d) Otros*	1		
Remuneraciones			
a) Sueldos	8	9	7
b) Prestaciones de servidores públicos	1		
Información generada o administrada por el sujeto obligado			
a) Trámites	1	45	36
c) Estadísticas	36		
f) Presupuesto o avance financiero	8		
Actividades de la institución			
a) Programa de trabajo	8	24	20
b) Resultados de actividades sustantivas	11		
c) Agenda de servidores públicos	5		
Información referente a contratos celebrados			
c) Servicios contratados	20	21	17



d) Bienes arrendados	1		
Gastos			
a) Gastos operativos	1	3	3
b) Gastos administrativos	1		
d) Otros*	1		
Igualdad de Género			
b) Salud de la mujer	1	2	2
d) Discriminación laboral	1		
Otros Rubros			
a) Comunidades indígenas	1	1	1
Otros Rubros Generales			
b) No es competencia de la unidad	8	8	6
Total		122	

Acuerdo.4.CT/II/2018.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 70 de la LGTAIP y 68 de la LFTAIP, los integrantes del Comité de Transparencia toman conocimiento del informe de los registros de carga de información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia del 2017 en relación con los artículos 70 de la LGTAIP y 68, párrafo I de la LFTAIP con fecha de reporte al 1ro de enero del 2018.

Acuerdo.5.CT/II/2018.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 142 de la LGTAIP y 147, 148 y 151 de la LFTAIP; así como del artículo octavo, fracción II de los Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en el envío, recepción y trámite de las consultas, informes, resoluciones, criterios, notificaciones y cualquier otra comunicación que establezcan con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, los integrantes del Comité de Transparencia toman conocimiento del estatus del Recurso de Revisión del 2017.

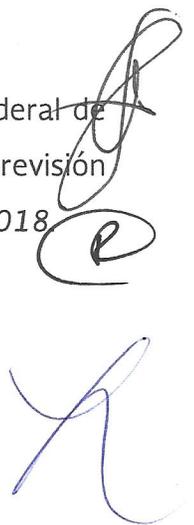
Acuerdo.6.CT/II/2018.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley Federal de Archivos y Décimo de los Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, el Comité de Transparencia aprueba por unanimidad las modificaciones al calendario de aplicación para la Estrategia Institucional de Destino Final Documental 2018.

Acuerdo.7.CT/II/2018.-De conformidad con lo dispuesto las fracciones I y VI del artículo 12 y 18 de la Ley Federal de Archivos, los integrantes del Comité de Transparencia se dan por enterados del Informe de los Resultados obtenidos del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2017.

Acuerdo.8.CT/II/2018.-De conformidad con lo dispuesto las fracciones VI del artículo 12, 13 y fracción III y IV del artículo 19 de la Ley Federal de Archivos y Noveno, fracción II, inciso “b” de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, los integrantes del Comité de Transparencia aprueban por unanimidad la modificación del Calendario de Aplicación de la Estrategia Institucional de Destino Final 2017-2018.

Acuerdo.9.CT/II/2018.- Con fundamento en los artículos 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19 de la Ley Federal de Archivos, los integrantes del Comité de Transparencia después de conocer el “*Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018*” deciden aprobarlo por unanimidad.

Acuerdo.10.CT/II/2018.- Con fundamento en el artículo 12 fracción V de la Ley Federal de Archivos, los integrantes del Comité de Transparencia después de realizar una revisión exhaustiva deciden aprobar por unanimidad el *Plan Anual de Capacitación Archivística 2018*.



XV. FIN DE LA REUNIÓN

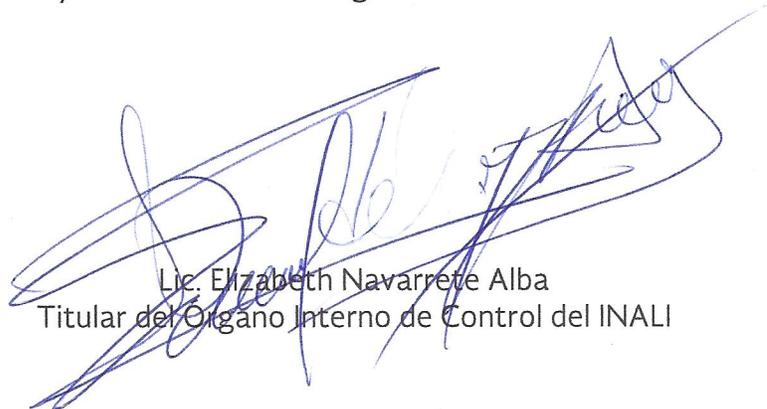
Los integrantes del Comité revisaron los acuerdos de la presente sesión y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las 17:00 horas de la fecha de su inicio, el Presidente del Comité de Transparencia agradeció la asistencia de todos los integrantes del Comité de Transparencia del INALI y la de sus invitados, dando por concluida la Primera Sesión Ordinaria del 2018.



Mtro. José Rogelio Hermenegildo García
Presidente del Comité de Transparencia,
Titular de la Unidad de Transparencia
y Director de Comunicación Social y Enlace



Mtro. Mauricio Solís Granados
Coordinador de Archivos
y Director de Tecnologías de la Información



Lic. Elizabeth Navarrete Alba
Titular del Órgano Interno de Control del INALI